

T.C
TEPEBAŞI KAYMAKAMLIĞI
AHMET OLCAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2023-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaşı Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Ahmet Olcay



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ahmet Olcay

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Süha GİRMEN
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|---|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| OKULUN KISA TANITIMI * | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 16 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 19 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 21 |
| MİSYONUMUZ * | 21 |
| VİZYONUMUZ * | 21 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 21 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 23 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 24 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 26 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 32 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 38 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 39 |

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU STRATEJİK EKİP BİLGİLERİ

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|-------------|---------------------|----------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Yavuz Engin GÜL | Okul Müdürü | Yavuz Engin GÜL | Okul Müdürü |
| İbrahim DUYGULU | Müdür Yrd. | İbrahim DUYGULU | Müdür Yrd. |
| İbrahim Kemal KÖKÇÜ | Öğretmen | İbrahim Kemal KÖKÇÜ | Öğretmen |
| Vildan ÖNAL | OAB Bşk. | Çiğdem KOCAMAZ | Öğretmen |
| Mevsim ÖZKAN | OAB Üye | Nisa SELLİ | Öğretmen |
| | | Kıymet ÖZLERİ | OAB Bşk Yrd. |
| | | Vildan UZ | Öğrenci Velisi |
| | | Gül ÇOBAN | Öğrenci Velisi |

II. BÖLÜM

Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuz 8 Temmuz 1970 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır. Zincirlikuyu (Köyü) mahallesi çiftçilerinden Ahmet Olcay tarafından arsası Millî Eğitim Müdürlüğüne bağışlanarak, şahıs devlet işbirliği ile yapılmış olup 8 Temmuz 1970 tarihinde 1 kat olarak bitirilmiştir.1970-1971 öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır. 1973 yılında 2. katı yapılarak o günden bu güne eğitim öğretim sürdürülmektedir.

Okulumuzun açılışının ilk yıllarında üçlü öğretim yapılmış, daha sonra ikili öğretime geçilmiştir. 1998-1999 öğretim yılında Kardeşler İlköğretim Okulu'nun yapılmasıyla öğrencilerimizin yarısı oraya nakledilerek normal öğretime geçilmiştir. Hâlen normal öğretim yapılmaktadır.

TBMM tarafından 30/03/2012 tarih ve 6287 sayılı ilköğretim ve eğitim kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun ile zorunlu eğitimin 4+4+4 olmak üzere 12 yıla çıkartılmasıyla okulumuz ilkokul olarak tanımlanmış ve okulumuzda ilk 4 sınıfı okutulmaktadır.

Eğitim-Öğretim alanında kabul gören yeni değerler doğrultusunda çağdaş eğitim ve öğretim yöntemlerini kullanarak dünya standartlarında bir okul ortamı oluşturmak ve ilköğretim çağındaki her öğrencinin öğrenim görmek istediği eğitim kurumlarından biri olan okulumuz řu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 21 öğretmen ve 439 öğrenci ile öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------|---|--------|---------|
| İli: Eskişehir | | İlçesi: Tepebaşı | | | |
| Adres: | Şirintepe Mahallesi Metal Sokak No: 2 | Coğrafi Konum (link)*: | https://bit.ly/2Zhql0N | | |
| Telefon Numarası: | 0 222 335 25 03 | Faks Numarası: | 0 222 335 25 03 | | |
| e- Posta Adresi: | 704089@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://ahmetolcay.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 704089 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1970 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 27 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 223 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 18 |
| | Erkek | 216 | | Erkek | 3 |
| | Toplam | 439 | | Toplam | 21 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 28 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 31 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :18 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 9 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | 350, 51 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 7,5 yıl |

Okulumuzun Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 3 | 16 | 19 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 7 | 20 | 27 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 14 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 460 | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 14 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 15 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 18 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1020 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3200 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2120 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 9 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 8 | | | |
| Destek Eğitim Odası(m2) | 8 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| Ana A | 14 | 10 | 24 | 3/A | 22 | 16 | 38 |
| Ana B | 13 | 11 | 24 | 3/B | 19 | 19 | 38 |
| 1/A | 15 | 15 | 33 | 3/C | 23 | 15 | 38 |
| 1/B | 18 | 18 | 34 | 4/A | 13 | 14 | 27 |
| 1/C | 15 | 15 | 33 | 4/B | 10 | 16 | 26 |
| 2/A | 14 | 17 | 31 | 4/C | 12 | 13 | 25 |
| 2/B | 13 | 18 | 31 | Özel Eğitim | 1 | 3 | 4 |
| 2/C | 17 | 16 | 33 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 25 Mbps |

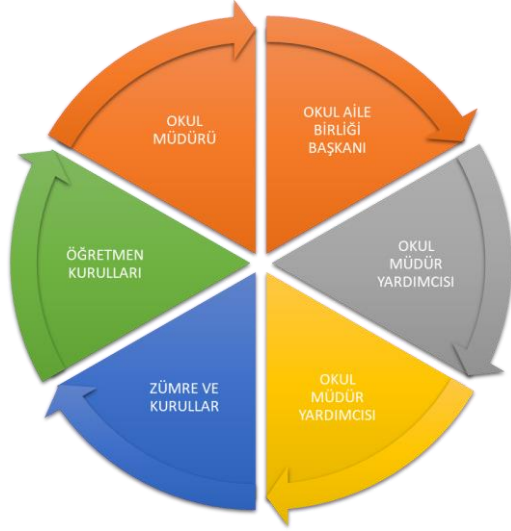
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2021 | 27.360 TL | 10.908 TL |
| 2022 | 59.730 TL | 59.318 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 439 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 44 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Öğrencilerle ilgili alınan kararlar

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %32 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 2: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %61 Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 21 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 3: Alınan Kararlara Katılım Düzeyi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %50’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 4: Toplum Yararlı Çalışma Düzeyi

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %38’i Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

439 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 68 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 5: Velilerin Ulaşılma Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %50’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 6: Okul binasının Yeterlilik Seviyesi

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %36’sı Kısmen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının çok kalabalık olmaması, |
| Çalışanlar | Genç ve tecrübeli çalışan bir kadro |
| Veliler | Okul yönetimi ve öğretmenlerle olan ilişkilerinde saygı ve sevgi çerçevesinde iletişim |
| Bina ve Yerleşke | Uluönder merkezine yakın, ulaşım kolay, çocuk oyun alanı yeterli |
| Donanım | Her sınıfımızda bilgisayar ve projeksiyon cihazı mevcuttur. İç ve dış güvenlik kameralarımız bulunmaktadır. |
| Bütçe | Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3. Komisyonların etkin çalışması 4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3. Okul yönetimi ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |

| | |
|-------|---|
| | 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 4.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Sınıflarda kaynaştırma öğrencilerinin sayısının fazla olması Okuma alışkanlığının çok olmaması |
| Çalışanlar | Görevlendirme çalışan öğretmen sayısının fazla olması Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | |
| Bina ve Yerleşke | Okul içinde boş bir alan olmaması bu yüzden de sosyal aktiviteleri yapmak için bir ortam olmaması |
| Donanım | Sınıflardaki bilgisayarların eskimiş ve yetersiz olması İnternet erişiminde bağlantı problemi olması Destek eğitim odası sayısının yetersiz olması |
| Bütçe | Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Personel verimliliğinin artırılması |
| İletişim Süreçleri | Bazı velilerin öğrenci ile ilgilenmemesi |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlemel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı olması |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Okul ile veli ilişkilerini geliştirerek velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin önceliklerinden biri haline getirmek . |
| 2 | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| 3 | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| 4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| 2 | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| 3 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 4 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 5 | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| 6 | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| 7 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| 4 | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| 5 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 6 | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması |

III. BÖLÜM

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk ilkelerine ve milli değerlere bağlı, okuyan, araştıran, sorgulayan, düşüncelerini ifade edebilen, özgüveni gelişmiş, sosyal, paylaşımcı ve çevreye duyarlı insanlar yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Her gün daha iyiye ulaşmak için çalışan, herkesin destek olduğu her öğrencinin başardığı bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1.Yaptığımız her işte Atatürk İlke ve inkılaplarını, Tür Milletinin birliği ve bölünmez bütünlüğünün esas alıyoruz.
- 2.Öğrenmeyi öğrenen, kaliteyi yaşam felsefesi haline getiren öğrenciler yetiştirmek için çalışıyoruz.
- 3.Millî değerlerimizi yaşar ve yaşatıyoruz.
- 4.İnsana ve doğaya saygı, empati, güven dayanışma, değerlerini benimsiyoruz.
- 5.Hizmet verdiğimiz öğrencilerimizi, paydaşlarımızı varlık sebebi olarak biliriz.

6.Öğrenen birey, öğrenen organizasyon felsefesini esas alırız.

7.Sürekli iyileşme, sürekli gelişimi esas alırız.

8.Öğrenci merkezli eğitim esastır. Tüm paydaşların mutluluğu ve yönetime katılımı esastır.

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

Stratejik Amaç 1:

Okul ile veli ilişkilerini geliştirerek velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin önceliklerinden biri haline getirmek.

Stratejik Hedef 1:

Eğitime duyarlı ve bilinçli veli sayısını arttırmak için plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, tüm velilerimize düzenli bilgilendirme çalışmaları yapmak.

Stratejik Amaç 2:

Bilgiye ulaşmasını bilen, verimli çalışma tekniklerini kavramış, sorumlu, yeniliklere açık ve başarıyı amaçlayan öğrenciler yetiştirmek ve okulun başarısını arttırmak.

Stratejik Hedef 2:

Öğrencilerimizin iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak ve onların ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirilerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.

Stratejik Amaç 3:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3:

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar “Eğitim ve Öğretime Erişim” teması altında değerlendirilmektedir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---|---|--------------------------|
| 1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2 | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 3 | Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 4 | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Okul Yönetimi Rehberlik Servisi | Mayıs 2024 |
| 5 | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Okul Yönetimi Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 6 | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Okul Yönetimi Özel Eğitim Öğretmenleri | İhtiyaç Halinde |
| 7 | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Rehberlik Servisi Sınıf öğretmenleri | İhtiyaç Halinde |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Stratejik Amaç 2.1: Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven, düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1.1: Okulda 100 oyunu planlanarak; 2023-2024 yılında çocuk oyunları faaliyetlerinin plan sonunda 7 oyun alanı ve etkinlik turnuvası yapmak, katılım sağlamak

Performans Göstergeleri

2.1.1.1 Düzenlenen oyun alanı sayısı

Stratejiler

- 1- 2023-2024 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.
- 2- 2024-2025 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.

- 3- 2025-2026 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, tombik oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.
- 4- 2026-2027 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, tombik oyunu, ip atlama oyunu; oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.
- 5- Okulda sınıflar arası geleneksel çocuk oyunları vb. turnuvaların düzenlenecektir.

STRATEJİK HEDEF 2.1. 2: Okulda her yıl en az 3 sportif faaliyet düzenlenmek.

Performans Göstergeleri

2.1.2.1 Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı

Stratejiler

- 1-Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalı tespit edilecektir.
- 2-Yarışmalara katılım konusunda öğrencilere rehberlik edilecektir.
- 3-Öğrencilerin takım ve bireysel sportif müsabaka ve yarışmalara katılımı teşvik edilecektir.
- 4-Sınıflar arası takımlar oluşturulacaktır.
- 5-Sınıflar arası müsabakalar yapılacaktır.
- 6- Birinci gelen takım üyeleri okulun internet sayfasında ilan edilip ödüllendirilecektir.
- 7-İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılım sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2.2: Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.2.1 : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin yılda okuduğu ortalama kitap sayısını 5'den, plan sonunda 15'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri

2.2.1.1 Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı

Stratejiler

- 2.2.1.1 Türkçe dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır.
- 2.2.1.2. Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir.
- 2.2.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılacaktır.
- 2.2.1.4. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecektir.
- 2.2.1.5. Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacaktır.
- 2.2.1.6 Öğrencilere okuma alışkanlığını ve sevgisini kazandırma çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----|---|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 11 | 20 | 21 | 22 | 25 | 30 |
| 2 | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması | İyi | Çok İyi | Çok İyi | Çok İyi | Çok İyi | Çok İyi |
| 3 | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | 65 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| 5 | İfihar belgesi alan öğrenci Oranı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6 | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | 3 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|--|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Sınıf öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2 | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | İngilizce Öğretmeni | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3 | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Seminer Dönemleri |
| 4 | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Sınıf öğretmenleri | Veli Toplantı Tarihleri |
| 5 | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılabilecektir. | 4. Sınıf Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 6 | İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 7 | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 8 | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 20 | 30 | 30 | 30 | 50 | 50 |
| 3 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 4 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 15 | 30 | 50 | 80 | 100 |
| 6 | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 6 | 10 | 20 | 30 | 40 | 70 |
| 7 | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---|----------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Kulüp Rehber Öğretmeleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2 | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Sınıf Öğretmeleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3 | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Sınıf Öğretmeleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 4 | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi Sınıf Öğretmeleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 5 | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmeleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 6 | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 7 | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 8 | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Stratejik Amaç 3.1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

Stratejik Hedef 3.1.1: 2023-2028 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

Performans Göstergeleri

3.1.1.1 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

3.1.1.2 Mobbing ve her türlü ayrımcılığa ilişkin düzenlenen program sayısı

3.1.1.3 Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı

3.1.1.4 Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı

3.1.1.5 Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi

Stratejiler

1- Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir .

2- Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır.

3- Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek, ve ödüllendirilecektir.

4- Öğretmenlerimizin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için her yıl eğiticinin eğitimi konulu seminer ve program düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 3.1.2: Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak.

Performans Göstergeleri

3.1.2.1 Düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı

3.1.2.2 Mobbing ve her türlü ayrımcılığa ilişkin düzenlenen program sayısı

3.1.2.3 Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı

3.1.2.4 Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı

Stratejiler

1-Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.

2-Yapılan harcamalar kayıt altına alınacaktır.

3.İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.

4. Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 2 | 5 | 30 | 50 | 60 | 70 |
| 2 | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 1 | 5 | 5 | 10 | 15 |
| 3 | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---|-----------------------|-----------------------------|
| 1 | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi - İl MEM | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2 | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul İdaresi - İl MEM | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3 | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | 2 | 4 | 8 | 8 |
| 3 | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 1850 | 2000 | 2100 | 2200 | 2300 | 2500 |
| 6 | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 10 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Geleceğin Labarotuar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2 | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3 | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 4 | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 5 | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 6 | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi - İlçe Belediye | Eğitim öğretim yılı boyunca |

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlenmesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı : % 75

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı: Aylık 500

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı : 6

Veli memnuniyet oranı: %80

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | Veli memnuniyet oranı (%) | 50 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---|-----------------|-----------------------------|
| 1 | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2 | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

2019-2023 Stratejik Plan Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|------------|
| Genel Bütçe | | | | | | |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | | | | | | |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 30.000 TL | 34.000 TL | 38.000 TL | 42.000 TL | 46.000 | 190.000 TL |
| TOPLAM | 30.000 TL | 34.000 TL | 38.000 TL | 42.000 TL | 46.000 | 190.000 TL |

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.